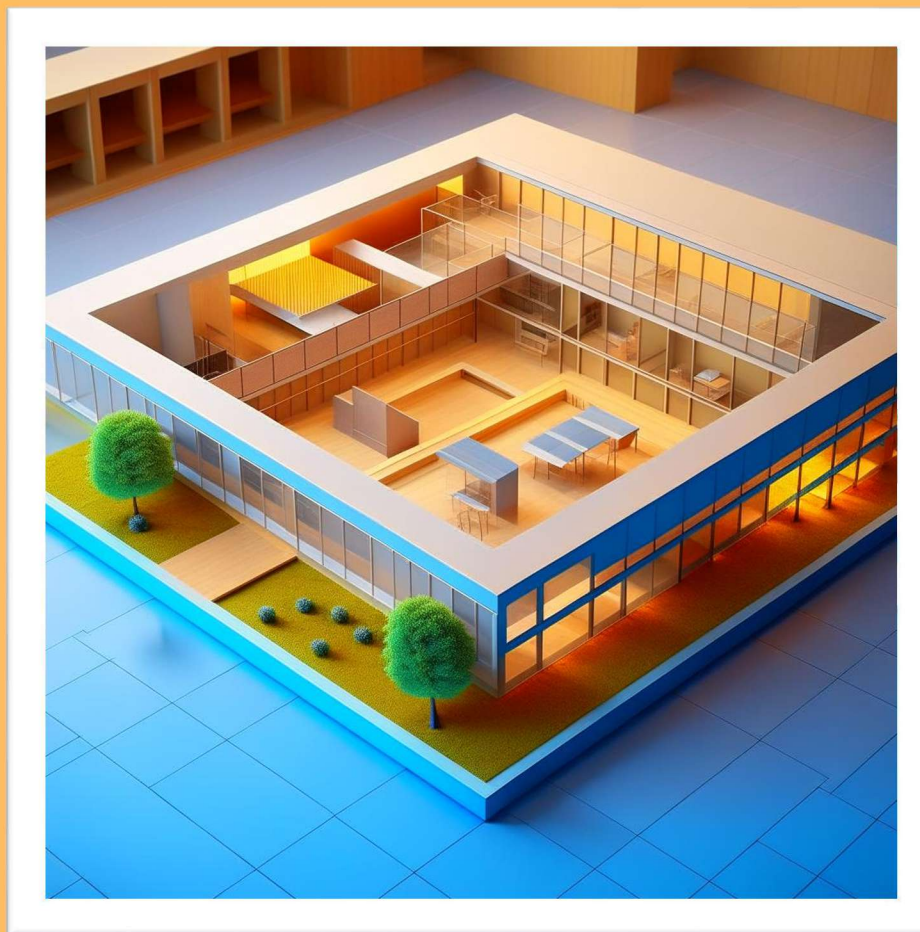


МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



Согласование проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

1 ШАГ

Для получения услуги необходимо перейти по ссылке на электронную форму заявления:
<https://gosuslugi.ru/600133/1>

2 ШАГ

Нажмите кнопку «Начать» и выберите цель обращения:

- согласование переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- согласование акта завершения работ по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме осуществляются после согласования проведения таких работ.

Срок услуги 45 календарных дней.

Результатом услуги является решение о согласовании в электронном виде.

Начать

Цель обращения

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме >

Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме >

3 ШАГ

Далее необходимо выбрать, кто обращается за услугой. (заявитель, представитель), подтвердить сведения (контактный телефон, почту, адрес) и при необходимости указать категорию заявителя.

Кто обращается за услугой?

Заявитель



Представитель



4 ШАГ

Выпадает следующее окно, где необходимо указать, «зарегистрировано ли право на помещение в ЕГРН?» и указано две позиции: право зарегистрировано, право не зарегистрировано.

Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на помещение в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты»

Право зарегистрировано в ЕГРН



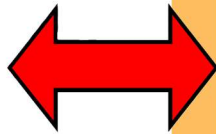
Право не зарегистрировано в ЕГРН



4.1 ШАГ

Если в шаге втором была выбрана цель:

- согласование переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и в шаге 4 была выбрана позиция право зарегистрировано, то переходим на шаг 4.1.1., если была выбрана позиция право не зарегистрировано, то переходим к шагу 4.1.2.



Цель обращения

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме >

Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на помещение в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты»

Право зарегистрировано в ЕГРН >

Право не зарегистрировано в ЕГРН >

4.1.1 ШАГ

В выпадающем поле «сведения о помещении» необходимо указать кадастровый номер помещения и далее переходим на шаг 5.



Сведения о помещении

Кадастровый номер

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2-4-7:1-9 символов. Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Далее

4.1.2 ШАГ

В выпадающем поле необходимо загрузить правоустанавливающий документ на помещение, права на которое не зарегистрировано в ЕГРН, далее переходим на поле «сведения о помещении», где необходимо указать кадастровый номер помещения и далее переходим на шаг 5.

Загрузите документы

Правоустанавливающий документ

Правоустанавливающий документ на помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и иные документы.

Для загрузки выберите файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

4.2 ШАГ

Если в шаге втором была выбрана цель:
-согласование акта завершения работ по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и в шаге 4 была выбрана позиция право зарегистрировано, то переходим на шаг 4.2.1, если была выбрана позиция право не зарегистрировано, то переходим на шаг 4.2.2.

4.2.2 ШАГ

В выпадающем поле необходимо загрузить правоустанавливающий документ на помещение, права на которое не зарегистрировано в ЕГРН, далее переходим на поле «сведения о помещении», где необходимо указать кадастровый номер помещения и далее переходим на шаг 4.2.1.1 и далее на шаг 14 для завершения процедуры.

Цель обращения

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на помещение в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты»

Право зарегистрировано в ЕГРН

Право не зарегистрировано в ЕГРН

Загрузите документы

Правоустанавливающий документ

Правоустанавливающий документ на помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и иные документы.

Для загрузки выберите файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

4.2.1 ШАГ

В выпадающем поле «сведения о помещении» необходимо указать кадастровый номер помещения и далее переходим на шаг 4.2.1.1.

Сведения о помещении

Кадастровый номер

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Далее

4.2.1.1 ШАГ

Далее необходимо указать реквизиты решения о согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения (номер, дату, уполномоченный орган выдавший решение). Затем переходим на шаг 14.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

Номер

Дата

Уполномоченный орган, выдавший решение

Далее

5 ШАГ

В данном поле необходимо выбрать вид ремонтно-строительных работ: переустройство или перепланировка. Или обе позиции сразу. Далее переходим на шаг 6.

Какой вид ремонтно-строительных работ?

Переустройство

Перепланировка

Далее

6 ШАГ

В выпадающем окне необходимо указать сведения о помещении: адрес, помещения (при необходимости поставить галочки в поле «нет дома», «нет квартиры»), этаж, подъезд (необязательно). Если в федеральной адресной системе адрес помещения отсутствует, то его необходимо указать вручную. И переходим на шаг 7.

Сведения о помещении

Адрес помещения

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Этаж Подъезд

Необязательно Ввести адрес вручную

Укажите адрес помещения вручную, если в федеральной адресной системе он отсутствует

Далее

7 ШАГ

Выпадает окно «Находится помещение в собственности?» где указано две позиции:

- помещение находится в собственности;
- помещение находится в пользовании на основании договора социального найма. Если была выбрана первая позиция, то переходим на шаг 8, если, была выбрана вторая позиция, то переходим на шаг 7.1.

Помещение находится в собственности?

Помещение находится в собственности >

Помещение находится в пользовании на основании договора социального найма >

7.1 ШАГ

Далее необходимо указать реквизиты договора социального найма (номер, дату) и переходим на шаг 7.2.

Реквизиты договора социального найма

Номер договора

Дата

Далее

7.2 ШАГ

В выпадающем окне необходимо указать «имеются ли члены семьи (в том числе отсутствующие), занимающие помещение?» и выбрать позицию, имеются члены семьи, занимающие помещение или члены семьи отсутствуют. При выборе первой позиции переходим на шаг 7.3, при выборе второй позиции переходим на шаг 8 и заполняем заявление согласно данной методике.

Имеются члены семьи (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение?

Имеются члены семьи, занимающие помещение >

Члены семьи отсутствуют >

7.3 ШАГ

Далее необходимо загрузить документ о согласовании всех членов семьи (в том числе временно отсутствующих) на проведение работ по переустройству и(или) перепланировке и переходим на шаг 8 и заполняем заявление согласно данной методике.

Загрузите документы

Согласие всех членов семьи (в том числе временно отсутствующих) на проведение работ по переустройству и (или) перепланировке

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.XML, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

PDF img136 | 0.6 Мб Удалить
Посмотреть Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

8 ШАГ

В выпадающем окне присоединяется ли часть общего имущества к помещению многоквартирного дома, выбрать одну из позиций:

- не присоединяется;
- присоединяется;

Если была выбрана первая позиция, переходим на шаг 9, если вторая позиция, то переходим на шаг 8.1.

К помещению в многоквартирном доме присоединяется часть общего имущества?

Не присоединяется



Присоединяется



8.1 ШАГ

В выпадающем окне необходимо загрузить протокол общего собрания собственников о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме. Далее переходим на шаг 9 и так далее до завершения процедуры.

Загрузите документы

Протокол общего собрания собственников о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.XML, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере



Выбрать файл

Далее

9 ШАГ

В выпадающем окне «является ли помещение или многоквартирный дом памятником архитектуры, истории или культуры?» необходимо выбрать одну из позиций:

- не является памятником архитектуры, истории или культуры;
 - является памятником архитектуры, истории или культуры.
- Далее переходим на шаг 10.

Помещение или многоквартирный дом является памятником архитектуры, истории или культуры?

Не является памятником архитектуры, истории или культуры



Является памятником архитектуры, истории или культуры



10 ШАГ

В выпадающем поле «загрузите документы», необходимо загрузить проект (проектную документацию) переустройства помещения.

Загрузите документы

Проект (проектная документация) переустройства помещения

Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками). Как правило, проект (проектная документация) в зависимости от проектируемых работ содержит текстовые и графические материалы.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла – 400 Мб.

PDF img604 | 0.3 Мб Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файлы](#)

Далее

11 ШАГ

Далее необходимо указать срок производства ремонтно-строительных работ: дата начала, дата окончания.

Срок производства ремонтно-строительных работ

Дата начала

Дата окончания



Далее

12 ШАГ

Далее необходимо указать режим производства ремонтно-строительных работ: время начала, время окончания, количество дней.

Режим производства ремонтно-строительных работ

Время начала

Время окончания

Количество дней

[Добавить](#)

Далее

13 ШАГ

Далее в поле сведения об обязательствах, необходимо поставить свое согласие со следующими обязательствами:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа

Для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ

Сведения об обязательствах

Заявитель обязуется:

- Осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией)
- Обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ
- Осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ

Соглашаюсь с обязательствами

Далее

14 ШАГ

Затем нужно выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу.

После этого можно будет подать заявление и ознакомиться со способами получения результата.

< Назад

Выберите подразделение

601580

Администрация муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области

Адрес
601580, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Добрятино, улица 60 лет Октября, дом 10

Наименование
Администрация муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение)

Выбрать